

Unterweisungsnachweis Erstunterweisung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, über folgende Sachverhalte und Gefährdungen in ausreichender Art und Weise informiert und unterwiesen worden zu sein:

- Zugang zum Arbeitsplatz
- Vorstellung von Kollegen und Rundgang durch den Betrieb
- Lage von Sanitarräumen
- Aufenthalt im Pausenraum bzw. Teeküche
- Mitarbeiterverpflegung

- Vorstellung Ersthelfer und Sicherheitsbeauftragter
- Standort der Feuerlöscher
- Flucht- und Rettungswege sowie Notausgänge
- Allgemeine Sicherheitsregeln (z.B. Rauchverbotszonen)
- Wichtige Warnsignale und Kennzeichnungen
- Verhalten im Notfall
- Verhalten im Brandfall
- Notrufnummern
- Meldungen bei Störungen und Gefahren

- Zeiterfassung
- Verhalten bei Arbeitsverhinderung (z.B. Krankheitsfall, Wegeunfällen)
- Vormachen der einzelnen Arbeitsschritte durch den Einweisenden verbunden mit den zugehörigen Arbeitsschutzhinweisen
- Besonderheiten des Arbeitsplatzes, ggf. Betriebsanweisungen
- Welche Gefährdungen können am Arbeitsplatz auftreten und wie kann der Mitarbeiter sich dagegen schützen
- Nächstliegender Verbandkasten
- Sonstige Erste-Hilfe-Einrichtungen am Arbeitsplatz (z.B. Defibrillator, Augendusche, Notfallstop)

- _____
- _____

(unzutreffendes streichen)

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname des Unterweisenden _____

Datum und Unterschrift des Unterweisenden _____