

Unterweisungsnachweis Erstunterweisung für Fremdfirmenmitarbeiter

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, über folgende Sachverhalte und potenzielle Gefährdungen in ausreichender Art und Weise informiert und unterwiesen worden zu sein:

Zugang zum Arbeitsplatz

- Erklärung von Zugangskontrollen, Zutrittsberechtigungen und notwendigen Ausweisen.

Begrüßung und Einweisung

- Vorstellung von Ansprechpersonen und Verantwortlichen, Rundgang durch die relevanten Arbeitsbereiche.
- Lage von Sanitarräumen und Pausenbereichen.

Pausen- und Aufenthaltsbereiche

- Regelungen zur Nutzung von Teeküchen, Aufenthaltsräumen und Mitarbeiterverpflegung.

Erste Hilfe und Sicherheit

- Vorstellung des Ersthelfers.
- Standorte von Feuerlöschern, Flucht- und Rettungswegen sowie Notausgängen.

Sicherheitsregeln und Notfallvorgaben

- Einhaltung allgemeiner Sicherheitsvorschriften (z.B. Rauchverbotszonen).
- Erklärung wichtiger Warnsignale und Kennzeichnungen.
- Verhalten im Notfall und bei Evakuierungen.

Verhalten im Brandfall

- Festgelegtes Verhalten und Notfallnummern.

Meldungen bei Störungen und Gefahren

- Vorgehensweise bei der Meldung von Störungen, Gefahren oder Schadensfällen.

Arbeitszeit

- Regeln zur Anwesenheitsdokumentation.

Arbeitsschutz und Gefährdungen am Arbeitsplatz

- Demonstration der Arbeitsschritte durch den Einweisenden mit entsprechenden Schutzmaßnahmen.
- Besondere Gefährdungen und Schutzvorkehrungen am jeweiligen Arbeitsplatz.

Erste-Hilfe-Einrichtungen

- Standort des nächstliegenden Verbandkastens.
- Hinweise auf zusätzliche Erste-Hilfe-Ausstattung (z.B. Defibrillator, Augendusche).

(unzutreffendes streichen)

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

Name, Vorname des Unterweisenden _____

Datum und Unterschrift des Unterweisenden _____